

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

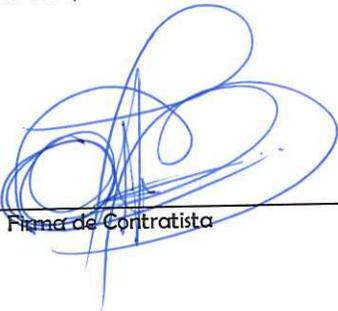
Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alfonso Morán López</u>	CUI:	<u>3803 15505 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2483-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10662742-2</u>
Número de Factura:	<u>1451837649</u>	Serie:	<u>0FOCDB49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- b) Se apoyó en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el renglón 031;
- c) Se apoyó en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;
- d) Se apoyó en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- e) Se apoyó en entrega de documentos internos y externos;
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado bajo el renglón 031.

Luis Alfonso Morán López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alfonso Morán López</u>	CUI:	<u>3803 15505 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2483-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10662742-2</u>
Número de Factura:	<u>1451837649</u>	Serie:	<u>0FOCDB49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se brindó apoyo en la revisión de nóminas mensuales y adicionales generadas de octubre a diciembre enviadas por la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Se brindó apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el renglón 031 durante el segundo semestre del año en curso;
- Se brindó apoyo en la digitalización de más de 2,300 documentos del personal activo del renglón 031
- Se brindó apoyo en la publicación de más de 2,300 contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas del presente ejercicio fiscal;
- Se brindó apoyo en la entrega de documentos internos y externos;
- Se brindó apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado bajo el renglón 031.

Luis Alfonso Morán López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alfonso Morán López</u>	CUI:	<u>3803 15505 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2483-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10662742-2</u>
Número de Factura:	<u>1451837649</u>	Serie:	<u>OFOCDB49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

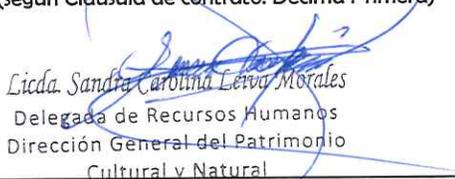
Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Se apoyó en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Se apoyó en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el renglón 031;
- Se apoyó en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;
- Se apoyó en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Se apoyó en entrega de documentos internos y externos;
- Se apoyó en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado bajo el renglón 031.

Luis Alfonso Morán López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)